

२
शिवरात्रि



Sri Sithi Vinayagar Temple

Teglvænget 93, 7400 Herning

CVR-nr. 25 18 59 27

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 14. marts 2020.

G. G. G. G.

Dirigent

18. juli 2020

Ba Corona

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Sri Sithi Vinayagar Temple.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herning, den 1. februar 2020

Bestyrelse


Sivananthan Rajalingam
Formand


Pradeepan Sivabala
Næstformand


Birundaharan Sinnathurai
Kasserer


Vijayakumaran Nadarajah
Assisterende sekretær


Selvaratnam Sangarapillai


Srishankar Vincent


Ranjan Subramaniam Navaratnam


Sri Varathan Rathinam

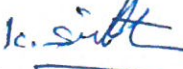

Mathanarajah Myilvahanam


Thiraviyarajah Sinnadurai


Bakeerathan Navartnam


Sabanathan Arumugam


Balakrishnan Kanapathipillai


Sivathasan Kumarasamy

Erklæring afgivet af foreningens interne revisorer

Undertegnede interne revisorer i foreningen har revideret dette regnskab, som er i overensstemmelse med foreningens bogholderi.

Herning, den 1. februar 2020


Esan Ponnampalam


Mithulan Premachandra

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Sri Sithi Vinayagar Temple

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Sri Sithi Vinayagar Temple for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæring

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 1. februar 2020

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64



Per Jensen
Statsautoriseret revisor
mnr34087

Selskabsoplysninger

Selskabet	Sri Sithi Vinayagar Temple Teglvangenget 93 7400 Herning Telefon: 97225511 CVR-nr.: 25 18 59 27 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Sivananthan Rajalingam, Formand Pradeepan Sivabala, Næstformand Birundaharan Sinnathurai, Kasserer Vijayakumaran Nadarajah, Assisterende sekretær Selvaratnam Sangarapillai Srishankar Vincent Ranjan Subramaniam Navaratnam Sri Varathan Rathinam Mathanarajah Myilvahanam Thiraviyarajah Sinnadurai Bakeerathan Navartnam Sabanathan Arumugam Balakrishnan Kanapathipillai Sivathasan Kumarasamy
Revision	Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab Stagehøjvej 22 8600 Silkeborg
Bankforbindelser	Danske Bank, Dalgasgade 27, 7400 Herning Nordea, Østergade 4-6, 7400 Herning Sparekassen Kronjylland, Dalgasgade 35, 7400 Herning

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste formål er at være tempel for alle hinduister i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets samlede indtægter udgør 2.059.955 kr. mod 1.926.443 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 743.829 kr. mod 606.788 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Sri Sithi Vinayagar Temple er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved gaver, bidrag og salg af billetter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt betaling og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Vareforbrug og mødeudgifter

Omkostninger til vareforbrug og mødeudgifter omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt udgifter i forbindelse med gudstjenester.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	15-24 år
Ratham	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Guld og sølv smykker

Guld og sølv smykker er medtaget til dagsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
1 Indtægter	2.059.955	1.926.443
2 Vareforbrug og mødeudgifter	-556.572	-553.122
Bruttoresultat	1.503.383	1.373.321
3 Personaleomkostninger	-139.335	-154.056
Bruttoresultat II	1.364.048	1.219.265
4 Lokaleomkostninger	-274.204	-270.071
5 Administrationsomkostninger	-118.305	-132.913
Resultat før afskrivninger	971.539	816.281
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-222.542	-209.493
7 Øvrige finansielle omkostninger	-5.168	0
Årets resultat	743.829	606.788
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	743.829	606.788
Disponeret i alt	743.829	606.788

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2019	2018
Anlægsaktiver			
8	Grunde og bygninger	8.143.784	3.974.159
8	Ratham	403.839	421.714
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	156.604	147.118
	Guld og sølv smykker	270.400	270.400
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.974.627</u>	<u>4.813.391</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>8.974.627</u>	<u>4.813.391</u>
Omsætningsaktiver			
9	Andre tilgodehavender	19.988	0
10	Periodeafgrænsningsposter	13.485	19.685
	Tilgodehavender i alt	<u>33.473</u>	<u>19.685</u>
11	Likvide beholdninger	<u>331.158</u>	<u>1.470.087</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>364.631</u>	<u>1.489.772</u>
	Aktiver i alt	<u>9.339.258</u>	<u>6.303.163</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital		
12 Egenkapital	7.030.992	6.287.163
Egenkapital i alt	7.030.992	6.287.163
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	2.047.903	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.047.903	0
Kortfristet del af langfristet gæld	179.644	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	80.719	16.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	260.363	16.000
Gældsforpligtelser i alt	2.308.266	16.000
Passiver i alt	9.339.258	6.303.163

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Indtægter		
Kontingenter	22.500	27.600
Kontingent - Danske Bank	24.940	26.015
Kontingent Nordea	12.345	12.820
Gaver	776.512	1.046.127
Indsamlingsboks	109.792	106.397
Salg billetter	508.205	496.755
Salg lille kiosk	65.813	55.485
Øvrige indtægter	47.560	49.853
Momskompensation	0	105.565
Kassedifferencer	30	-174
Bryllup	396.675	0
Teltudlejning	16.700	0
Leje af markedsplads	58.500	0
Leje af Teglvænget 95	20.383	0
	<u>2.059.955</u>	<u>1.926.443</u>
2. Vareforbrug og mødeudgifter		
Diverse fortæring møder	434.778	421.575
Køb varer lille kiosk	15.760	6.089
Ritualvarer	23.072	46.435
Udgifter vedrørende stor fest	62.843	66.717
Leje af telt og udstyr	5.200	2.000
Speditionsomkostninger	14.919	10.306
	<u>556.572</u>	<u>553.122</u>
3. Personalemkostninger		
Løn til præster i Danmark	0	10.000
Løn til præster fra udlandet	62.080	60.911
Skattefri befordringsgodtgørelse dansk præst	77.255	83.145
	<u>139.335</u>	<u>154.056</u>

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
4. Lokaleomkostninger		
Ejendomsskat og forsikring	45.553	42.903
Vedligeholdelse	89.242	93.609
Rengøring	15.205	20.216
Renovation	20.764	20.146
Forbrugsafgifter	103.044	93.197
Ejendomsskat Teglvænget 95	396	0
	<u>274.204</u>	<u>270.071</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	28.909	23.819
Edb-omkostninger	328	175
Telefon	2.157	2.098
Porto og gebyrer	6.380	4.667
Revisorhonorar	26.426	22.757
Advokat	9.375	25.781
Forsikringer	31.170	31.446
Gaver	13.560	22.170
	<u>118.305</u>	<u>132.913</u>
6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på Ratham	17.875	17.875
Afskrivning på ombygning	42.445	42.445
Afskrivning på bygninger og grunde	137.527	121.463
Mindre nyanskaffelser	24.695	27.710
	<u>222.542</u>	<u>209.493</u>
7. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	121	0
Prioritetsrenter	5.047	0
	<u>5.168</u>	<u>0</u>

Noter

8. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Ratham</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Hindustatuer</u>
Kostpris 1. januar 2019	4.394.006	521.749	209.757	152.449
Tilgang	<u>4.324.270</u>	<u>0</u>	<u>34.813</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>8.718.276</u>	<u>521.749</u>	<u>244.570</u>	<u>152.449</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	419.847	100.035	62.639	152.449
Årets afskrivninger	<u>154.645</u>	<u>17.875</u>	<u>25.327</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>574.492</u>	<u>117.910</u>	<u>87.966</u>	<u>152.449</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>8.143.784</u>	<u>403.839</u>	<u>156.604</u>	<u>0</u>

9. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende refusionsopgørelse, Teglvænget 95	<u>19.988</u>	<u>0</u>
	<u>19.988</u>	<u>0</u>

10. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt forsikring	<u>13.485</u>	<u>19.685</u>
	<u>13.485</u>	<u>19.685</u>

11. Likvide beholdninger

Kontantbeholdning	20.120	8.391
Bankkonto Danske Bank	55.853	405.255
Bankkonto Nordea	66.216	1.005.196
Dankort, mobilepay og kontanter under indsætning i bank	85.242	51.245
Nordea Mobilepay konto	96.563	0
Sparekassen Kronjylland	<u>7.164</u>	<u>0</u>
	<u>331.158</u>	<u>1.470.087</u>

Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
12. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2019	6.287.163	5.680.375
Årets resultat	<u>743.829</u>	<u>606.788</u>
	<u>7.030.992</u>	<u>6.287.163</u>

13. Gældsforpligtelser

	<u>Afdrag første år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2019</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2018</u>
Gæld til pengeinstitutter	<u>179.644</u>	<u>1.277.161</u>	<u>2.227.547</u>	<u>0</u>
	<u>179.644</u>	<u>1.277.161</u>	<u>2.227.547</u>	<u>0</u>

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.228 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 8.144 t.kr.