

VEDTÆGTER

For Sri Sithi Vinayagar Temple
Cvr.nr.: 25185927

1 NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Centrets navn er Sri Sithi Vinayagar Temple. Hjemsted er Herning Kommune under Retten i Herning, der er centrets værneting.

2 CENTRETS FORMÅL OG AKTIVITETER

- 2.1 Centrets formål er at etablere, bygge og styre et hindutempel.
2.2 Oplyse om hindureligionens budskab både til tamilere og andre.
2.3 Samle oplysninger og videregive disse til interesserede.
2.4 Oplyse de kommende generationer om hindureligionens budskab.
2.5 Centret har ikke og må ikke have politiske aktiviteter eller indflydelse på nogen måde.

3 MEDLEMSKAB OG KRITERIER FOR MEDLEMSKAB

- 3.1 Alle, der interesserer sig for centrets formål, kan blive medlem.
3.2 Man skal udfylde ansøgningsskema.
3.3 Møder er åbne for alle.
3.4 Kun de, der har betalt kontingent for året før, er berettiget til at stemme. Ved manglende rettidig betaling af kontingent udsendes der rykkerskrivelse med frist på 21 dage til at betale.
3.5 Medlemskontingentet fastsættes ved den årlige generalforsamling.
3.6 Frivillig udmeldelse. Ethvert medlem kan frit udmelde sig af centret. Evt. forudbetalt kontingent refunderes ikke.

Ufrivillig udmeldelse. Såfremt et medlem ikke findes værdig til at være medlem i centret, kan et medlem ekskluderes af bestyrelsen med simpelt flertal.

Et ekskluderet medlem kan på den førstkommende ordinære generalforsamling bede generalforsamlingen beslutte, om medlemmet fortsat skal være ekskluderet. Hvis medlemmet fortsat skal være ekskluderet, skal dette vedtages med $\frac{3}{4}$ majoritet at de på generalforsamling fremmødte.

4 GENERALFORSAMLINGEN

- 4.1 Generalforsamlingen er centrets øverste myndighed.
4.2 Den årlige ordinære generalforsamling skal afholdes inden for det første kvartal i hvert år.
4.3 Indkaldelse samt dagsorden til generalforsamling skal meddeles skriftligt til medlemmerne senest 21 dage før tidspunktet for generalforsamlingen enten ved e-mail eller brevpost.
4.4 For at modtage valg til bestyrelsen må et medlem ikke være i restance med medlemskontingent.

4.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Aflæggelse af regnskab.
- 4) Behandling af indkommende forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer.
- 5) Fastsættelse af kontingent.
- 6) Bemyndigelse i h.t. § 7.6 for bestyrelse og kasserer.
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- 8) Valg af revisor og revisorsuppleant.
- 9) Eventuelt.

Referatet underskrives af dirigenten og referenten umiddelbart efter generalforsamlingens afholdelse, og skal 30 dage efter være tilgængelig i Centrets tempel.

4.6 Formand, næstformand, sekretær, hjælpesekretær, kasserer skal vælges på den årlige generalforsamling for en 2-årig periode. Derudover skal der vælges 4-10 medlemmer til bestyrelsen, som vælges for en 1-årig periode. Ved valg skal der og kan der kun vælges et antal medlemmer, således at antallet i den samlede bestyrelse altid er et ulige antal.

4.7 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

4.8 Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen udpeget dirigent.

4.9 Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, hvis det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages der altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive ét antal stemmer svarende til det antal personer, der skal vælges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

4.10 Ved generalforsamling skal der vælges to interne revisorer, jf. 4.5, punkt 8. Regnskabet skal være revideret af en godkendt revisor.

4.11 Med et forvarsel på én uge kan revisorer foretage kontrol af regnskabet hos kassereren.

5 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmer fremsender skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådan tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter anmodning er kommet til formandens kundskab.

5.2 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 14 dage.

6 BESTYRELSENS BEFØJELSER OG DEN DAGLIGE LEDELSE

6.1 Centret ledes af en bestyrelse, som består af 9-15 medlemmer, men altid med ulige antal valgt af generalforsamlingen.

6.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis mindst 8 medlemmer af bestyrelsen er tilstede.

6.3 Hvis der fremkommer stemmelighed under mødet, er formandens stemme udslagsgivende. I dennes fravær er næstformandens stemme udslagsgivende, og såfremt også denne er fraværende, da er den valgte mødeleders stemme udslagsgivende.

6.4 Alle dagsordner og referater fra bestyrelsesmøder skal oplæses og godkendes straks i forlængelse af bestyrelsesmødet.

Referater skal være underskrevet af formand og sekretær.

6.5 Hvis beslutning er uopsættelig, kan formand eller næstformand og sekretær - med tilladelse og støtte fra mindste 5 bestyrelsesmedlemmer - vedtage hurtige beslutninger, som forelægges på det næstkommende bestyrelsesmøde.

6.6 Hvis et medlem i bestyrelsen kræver en skriftlig afstemning, skal dette gennemføres.

6.7 Bestyrelsen har beføjelsen til at ansætte og afskedige såvel midlertidige som fastansatte præster eller hjælpepræster.

6.8 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder som et bestyrelsesmedlem, skal denne overdrage alle centrets ting og dokumenter senest 7 dage efter fratræden.

6.9 Samtlige beslutninger truffet på generalforsamling og samtlige beretninger skal til enhver tid være ajourførte og skal være åbne og tilgængelige for medlemmerne.

6.10 Hvis et medlem skriftligt ytrer mistillid til et medlem af bestyrelsen, skal dette behandles på den næstfølgende ordinære generalforsamling. Såfremt halvdelen af de fremmødte på generalforsamlingen stemmer for et mistillidsvotum, skal bestyrelsesmedlemmet udtræde af bestyrelsen straks.

7 FORMUE, KONTANT BEHOLDNING, GAVER OG KASSERENS ROLLE

7.1 Det årlige regnskab skal fremlægges af kassereren. Regnskabsåret følger kalenderåret, det årlige regnskab skal være klar senest 14 dage inden den årlige generalforsamling. Regnskabet er kun tilgængeligt for medlemmer, der har betalt kontingent og givet gaver.

7.2 Regnskabet skal gennemgås af formand, næstformand og revisor samt godkendes af bestyrelsen.

7.3 Der skal udarbejdes regnskabsrapport for hver måned, som skal være klar den sidste dag i hver måned.

- 7.4 Kasserer og formand skal oplyse om de gaver, ny formue m.v. ved det næste kommende bestyrelsesmøde, og det skal fremgå af referatet.
- 7.5 Regnskabet skal fremlægges og godkendes hvert kvartal ved bestyrelsesmødet.
- 7.6 På generalforsamlingen skal der træffes beslutning om et maksimumbeløb for, hvad bestyrelsen kan disponere over f.s.v. angår enkeltstående dispositioner, og hvad kassereren kan disponere over f.s.v. angår enkelte dispositioner.
- 7.7 Prisen på billetter kan kun ændres på generalforsamling.
- 7.8 Såfremt der disponeres ud over det maksimumbeløb, der er besluttet i h.t. pkt. 7.6, skal bevægelser i pengeinstitut og kan kun foregå med formandens eller næstformandens og kassererens underskrifter.
- 7.9 Hvis centret skal indberette til SKAT indbetalinger til centret, som kan medføre skattefradrag for indbetaler, skal dette godkendes af to bestyrelsesmedlemmer i forening i forbindelse med indberetning.

8 TEGNINGSRET FOR CENTRET

- 8.1 Centret kan tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to yderligere bestyrelsesmedlemmer i forening. Det kræver dog, at den samlede bestyrelse forud for en disposition har meddelt skriftlig fuldmagt til formand og to bestyrelsesmedlemmer til at kunne disponere.
- 8.2 Ved optagelse af lån og ved salg / pantsætning af fast ejendom tegnes centret af den samlede bestyrelse.
- 8.3 Der påhviler ikke centrets medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler centret.

9 BENYTTELSE OG BRUG AF EKSTRA MIDLER

- 9.1 Alle centrets yderligere midler, som centret måtte ønske at donere, må alene uddeles og fordeles i overensstemmelse med centrets formål.
- 9.2 Eventuelle ekstra formuer skal administreres efter selskabsskattelovens § 3.2.

10 ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE

- 10.1 Alle ændringer af vedtægter kan kun ske på generalforsamlingen eller ekstraordinær generalforsamling.
- 10.2 Hvis forslagene ikke er godkendt af bestyrelsen, kan de fremlægges igen for generalforsamlingen, hvis der er opbakning fra mindst 1/5 af medlemmerne.
- 10.3 Hvis der er ændringer til vedtægterne, som er godkendt af bestyrelsen, skal disse skriftligt forelægges medlemmerne senest 21 dage før.
- 10.4 Hvis der skal ske ændringer i vedtægterne vedrørende centret formål og aktiviteter, skal 2/3 af medlemmerne deltage i mødet, og 2/3 af de fremmødte skal godkende det.

- 10.5 Ændringer til andre dele af vedtægterne skal foregå med $\frac{1}{2}$ af medlemmerne, der møder, og godkendes af $\frac{2}{3}$ af de fremmødte.
- 10.6 Enhver ændring af vedtægt kan ske ved personlig afgivelse af stemme i forbindelse med generalforsamling eller skriftligt ved brev eller e-mail efter i forvejen fastsatte og kommunikeret frist. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

11 OPLØSNING AF CENTRET

- 11.1 For at tage beslutning om opløsning af centret skal $\frac{2}{3}$ af medlemmerne være tilstede ved generalforsamlingen. Med støtte fra $\frac{2}{3}$ af de fremmødte medlemmer, kan det besluttes at opløse centret.
- 11.2 Såfremt der på generalforsamlingen ikke er mødt $\frac{2}{3}$ af medlemmerne men $\frac{2}{3}$ af de fremmødte stemmer for opløsning, kan opløsning vedtages på en ny generalforsamling tidligst 14 dage og senest 30 dage efter den første generalforsamling, og først da kan en opløsning besluttes med $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer uanset antal fremmødte medlemmer.
- 11.3 Ved opløsning skal et likvidationsprovenu eller overskud tilfalde en forening eller et religiøst samfund, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land, og som har et tilsvarende formål, som centrets formål defineret i vedtægternes pkt. 2.1.

12 UNDERSKRIFTER

Herning, den